**ПЛАН**

**работы администрации Октябрьского района**

**на II квартал 2024 года**

**Главная цель:** формирование комфортной среды проживания для жителей района.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации.

3. Обеспечение реализации Стратегии социально-экономического развития города Барнаула до 2025 года, выполнение целевых индикаторов муниципальных программ и программных документов.

4. Развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса и обеспечение её доступности. Повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг для населения. Продвижение товаров местных и отечественных товаропроизводителей в розничной сети района.

5. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышение эффективности расходования бюджетных средств.

6. Совершенствование управления муниципальным имуществом, сокращение объема бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры.

7. Развитие инфраструктуры массового спорта, повышение престижа активного образа жизни через внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории города и района.

8. Обеспечение безаварийного функционирования жилищного фонда.

9. Повышение уровня защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени.

10. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных систем.

11. Снижение влияния на окружающую среду неблагоприятных факторов. Формирование экологической культуры жителей города.

12. Реализация эффективных мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в рамках выполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Осуществление качественного мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

13. Развитие инновационных подходов, внедрение органами местного самоуправления современных информационных технологий, внедрение единой системы электронного документооборота.

14. Организационное обеспечение подготовки и проведения празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 294-й годовщины со дня образования города Барнаула, новогодних и рождественских праздников.

15. Организационное обеспечение подготовки и проведения на территории района выборов Президента Российской Федерации.

16. Осуществление государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

17. Реализация эффективных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике подростковой преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия.

18. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

19. Повышение эффективности взаимодействия администрации района с общественными организациями и органами ТОС по привлечению их к решению приоритетных для района задач в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» и реализации грантовых проектов.

20. Содействие в охране общественного порядка в результате развития института добровольной народной дружины.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТОВ,**

**КОМИССИЙ, ШТАБОВ, РАБОЧИХ ГРУПП**

|  |  |
| --- | --- |
| **ежедневно**  |  |
| Заседание малого аппаратного совещания с заместителями главы администрации района | 10.00 час.(понедельник) |  |
| Рабочая встреча главы администрации района с заместителями главы администрации района  | 08.00 час.(вторник-четверг) |  |
| **еженедельно** |  |
| **Вторник** |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района  | 10.00час. |  |
| **Среда** |
| Административная комиссия при администрации района | 10.00час. | Мещеряков С.Г. |
| **Четверг (15.05. – 30.06.2024)**  |  |  |
| Штаб по координации действий и контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства района к зиме и прохождению осенне-зимнего максимума нагрузок | 11.00час. |  |
| **Пятница**  |  |  |
| Инструктаж с ответственными дежурными по району в выходные и праздничные дни | 08.30час. |  |
|  |
| **1 раз в полугодие****апрель** |
| Коллегия администрации Октябрьского района города Барнаула (3-й четверг) | 09.00час. |  |
| **ежемесячно** |
| **1-я, 3-я среда**  |
| Комиссия по наградам  | 09.00час. |  |
| **1-й, 3-й четверг** |
|  |  |  |
| Комиссия по делам несовершен-нолетних и защите их прав | 08.30час. |  |
| **2-й, 4-й четверг**  |
|  |
| Час контроля. Прием отчетов субъектов системы профилактики по реализации мероприятий межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | 14.00 |  |
| **ежеквартально** |
|  |
| **апрель** |
| Эвакуационная комиссия Октябрьского района города Барнаула |  |
|  |  |
| **июнь** |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула |  |
| Совет по противодействию коррупции при администрации Октябрьского района города Барнаула  |  |
| **июнь** |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула |  |
| **1 раз в полугодие** |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам | май |  |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг | июнь |  |
| **1 раз в год** |
| Рабочая встреча по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  | апрель – май  |  |
| **по мере необходимости**  |
| Рабочая встреча главы администрации района с депутатами ГД, АКЗС, БГД Октябрьского района |  |
| Штаб по организации работы с гражданами в Октябрьском районе города Барнаула по отбору на военную службу по контракту  |  |
| Комиссия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Октябрьского района города Барнаула |  |
| Инвентаризационная комиссия |  |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации района |  |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов  |  |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона  |  |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Октябрьского района города Барнаула |  |
| Аттестационная комиссия |  |
| Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации |  |
| Комиссия по информатизации |  |
| Комиссия по проверке соблюдения требований, предъявляемых к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, при планируемом размещении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов администрации Октябрьского района города Барнаула |  |
| Рабочая группа по взысканию задолженности перед ресурсоснабжающими организациями |  |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **19 апреля** |
|  |  |
| Об утверждении комплексного плана благоустройства территории Октябрьского района города Барнаула на 2024 год (постановление администрации района) |  |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **Апрель (2, 9, 16, 23)** |
|  |  |
| О выполнении индикативного Плана социально-экономического развития Октябрьского района в 2023 году и утверждение индикативных показателей на 2024 год  |  |
| О работе территориального общественного самоуправления микрорайона «Поток» за 2023 год  |  |
| О соблюдении графика размещения муниципального заказа органами администрации района (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции от 14.11.2023 №531-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») |  |
| Час контроля об оказании муниципальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 31.07.2023 №397-ФЗ) |  |
| Об исполнении программы переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов – аварийными и подлежащими сносу (решение Барнаульской городской Думы от 30.03.2012 №720) |  |
| **Май (7, 14, 21, 28)** |
| О подготовке к празднованию 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории Октябрьского района |  |
| Об итогах проведения месячника весенней санитарной очистки на территории района  |  |
| О работе территориального общественного самоуправления микрорайона «Северо-Западный» за 2023 год |  |
| Об обеспечении мер пожарной безопасности на территории района |  |
| О взаимодействии правового отдела со службой судебных приставов по исполнению судебных актов, вынесенных в пользу администрации района  |  |
| О работе территориального общественного самоуправления микрорайона «Центр» за 2023 год |  |
| **Июнь (4, 11, 18, 25)** |
| О ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146, в редакции от 19.06.2023 №217) |  |
| О ходе реализации программы «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в городе Барнауле (постановление администрации города Барнаула от 27.01.2015 №85, в редакции от 25.08.2023 №1195) |  |
| Об итогах работы учреждений образования на территории района в 2023-2024 годах |  |
| О реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 31.07.2023 №397-ФЗ, распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №2516-р) |  |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**ежеквартально**

**июнь**

|  |  |
| --- | --- |
| О легализации налоговой базы, снижении задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней |  |

|  |
| --- |
| **апрель** |
| О выполнении государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в части контроля за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях (закон Алтайского края от 25.12.2007 №149 – ЗС) |  |
| **май** |
| О применении мер принудительного исполнения в исполнительном производстве, проблемы применения и эффективность применения |  |
| О проблемных вопросах с объектами незавершенного строительства |  |
| Совещание с руководителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| **июнь** |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района плана мероприятий по разработке проекта бюджета города Барнаула на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 20.04.2010 №39 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города») |  |
| **по мере необходимости** |
|  |  |
| Совещание по вопросу исполнения плана поступления доходов и прогноза кассовых выплат за счет средств бюджета города |  |
| Совещание по просроченной дебиторской и кредиторской задолженности |  |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА НА 2024 ГОД**

**5.1. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,
СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района
(в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов
(в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации по социальным вопросам**

|  |
| --- |
| **май** |
|  |
| О формировании предложений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района |  |
| **июнь** |
| Час контроля о ходе выполнения индикативного плана социально - экономического развития Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации района) и показателей результативности деятельности администрации Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации города Барнаула от 09.07.2013 №2330) |  |
|  |
| Об итогах инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории района, перспективах развития нестационарных торговых объектов в районе (решение Барнаульской городской Думы 03.06.2014 №325) |  |
| **ежемесячно****2-я среда**  |
| Совещание с руководителями предприятий и организаций, осуществляющих предпринима-тельскую деятельность на территории района |  |
| **апрель** |
| О подготовке спортивных объектов к летнему сезону, техническое и санитарное состояние дворовых спортивных площадок в ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» |  |
| Об обновлении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») |  |
| Об организации участия предприятий, организаций района в проведении мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг. |  |
| О формировании предложений предприятий района для включения в План благоустройства и озеленения на 2024 год |  |
| **май** |
| О проведении мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей и Дню России в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2025 годы» |  |
| Об организации летней занятости детей, подростков, молодежи и реализации проекта «Летний дворовый инструктор» в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» |  |
| О ходе выполнения плана реконструкции нестационарных торговых объектов на территории района в 2024 году |  |
| О содействие в регистрации заявителей на едином портале государственных и муниципальных услуг (п.2.7. Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») |  |
| Об организации летней занятости несовершеннолетних |  |
| **июнь** |
| Об организации мероприятий, посвященных Дню российской молодежи в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2025 годы» |  |
| О санитарном содержании прилегающих территорий к объектам, расположенным на закрепленных улицах за комитетом по развитию предпринимательства и потребительскому рынку |  |

**5.2. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО. БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов
(в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству**

|  |
| --- |
| **1 раз в полугодие** |
| **май** |
| Об исполнении плана осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности |  |
| **июнь** |
| Час контроля о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» на 2018-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 22.01.2018 №98) |  |
| **ежеквартально** |
| **июнь** |
| О мерах по сносу самовольных некапитальных объектов, рекламных конструкций |  |
| **1 раз в квартал** |
| О переселении граждан из аварийного жилищного фонда |  |
| **ежемесячно** |
| Об осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского района города Барнаула |  |
| **апрель** |
| О взаимодействии административной комиссии с органами внутренних дел по вопросу выявления административных правонарушений и проблемы в оформлении материалов предварительной проверки сотрудниками органов внутренних дел |  |
| Час контроля о ходе выполнения постановления администрации района от 13.01.2023 №5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» |  |
| Час контроля о ходе проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (постановление Администрации Алтайского края от 28.05.2021 №744) |  |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (постановление администрации района от 26.12.2022 №796) |  |
| **май** |
| О профилактической работе по ликвидации свалок на территории района |  |
| Час контроля о ходе выполнения плана благоустройства территории района на 2024 год (постановление администрации района) |  |
|  |  |
| Час контроля о ходе выполнения постановления администрации района от 13.01.2023 №4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» |  |
| **июнь** |
| Анализ и предложения по увеличению процента взыскаемости штрафов с правонарушителей, подвергнутых административному штрафу |  |
| Час контроля о ходе реализации на территории района краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) |  |
| Час контроля о ходе реализации на территории района программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города Барнаула от 04.09.2014 №1911) |  |
| Час контроля о ходе реализации на территории района муниципальной программы «Защита населения и территорий города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 15.05.2014 №986) |  |
| Час контроля о ходе реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |

**5.3. ПРАВОВОЕ, КОНТРОЛЬНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов (в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата**

|  |
| --- |
|  |
| **по мере необходимости** |
| Об организации работы с обращениями граждан (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875 «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях») |  |
| **ежеквартально****апрель** |
| Об итогах контрольной деятельности организационно-контрольного управления |  |
| **май** |
| О публикации материалов в СМИ о деятельности администрации, служб, учреждений и предприятий района |  |
| **апрель** |
| Час контроля «О ходе реализации Программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2022-2024 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» |  |
| Час контроля об исполнении администрацией района показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств |  |
| Совещание с руководителями органов администрации по вопросу исполнения плана поступления доходов и прогноза кассовых выплат за счет средств бюджета города |  |
| Об организации праздничных мероприятий в органах территориального общественного самоуправления района, посвященных Дню Победы |  |
| Час контроля о ходе реализации в администрации района постановления администрации города Барнаула от 04.04.2019 №526 «Об официальном Интернет-сайте города Барнаула» |  |
| О судебной практике по делам о взыскании штрафа, пени за неисполнение обязательств по муниципальным контрактам, досудебное урегулирование |  |
| **май** |
| Об организации праздничных мероприятий органами территориального общественного самоуправления, посвященных Дню защиты детей |  |
| Час контроля о предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации района (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601, решение Барнаульской городской Думы от 14.12.2012 №30, постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149)  |  |
| **июнь** |
| О работе органов администрации района, оказывающих муниципальные услуги, по своевременному внесению сведений в ФРГУ |  |
| О результатах проведения проверок качества оказания муниципальных услуг органами администрации района |  |
| Об утверждении муниципальной программы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881) |  |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В этих целях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти и муниципальных правовых актов: |  |  |
| на заседаниях коллегии | ежеквар-тально |  |
| у главы администрации района | ежеквар-тально |  |
| на расширенных аппаратных совещаниях | ежеквар-тально |  |
| у заместителей главы администрации района | ежеквар-тально |  |
| 2. Проводить «Часы контроля» с заслушиванием отчетов руководителей о выполнении нормативных правовых актов  | на аппаратных совещаниях, заседаниях комиссий, штабов, советов |  |
| 3. Осуществлять анализ исполнительской дисциплины нормативных правовых актов и служебной корреспонденции | ежене-дельно |  |
| 4. Проводить упреждающие проверки органов администрации района по реализации указов Президента Российской Федерации, правовых актов Алтайского краевого Законодательного Собрания и Правительства Алтайского края, решений Барнаульской городской Думы, исполнению программ, муниципальных правовых актов | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| 5. Проводить проверки вопросов:- выносимых на заседания коллегии администрации района, расширенное аппаратное совещание у главы администрации района;- по поручениям Губернатора Алтайского края;- по поручениям главы администрации города;- по поручениям главы администрации района;- по соблюдению Регламента администрации района;- по выполнению Инструкции по делопроизводству;- по выполнению перспективных и текущих планов работы- по проведению мероприятий органами ТОС | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) | . |
| 6. Подготовить постановления о снятии с контроля правовых актов | апрель |  |
| 7. Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | постоянно |  |
| 8. Контролировать проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | постоянно |  |
| 9. Контролировать выполнение указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов, государственных и муниципальных программ:**Указы Президента РФ:** |
| - от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов исполнительной власти» |  |  |
| - от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» |  |  |
| - от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» |  |  |
| - от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  |  |
| - от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» |  |  |
| - от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» |  |  |
| - от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |  |
| - от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» |  |  |
| - от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» |  |  |
| **Государственные программы:** |  |  |
| - «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» (постановление Правительства Алтайского края от 03.07.2020 №287) |  |  |
| - от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Алтайского края от 16.09.2021 №287-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Алтайском крае в 2022–2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года») |  |  |
| - «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 26.03.2020 №130) |  |  |
| - «Развитие образования в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2019 №494) |  |  |
| - «Развитие молодежной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 10.04.2020 №156) |  |  |
| - «Развитие культуры Алтайского края» (постановление Правительства Алтайского края от 06.03.2020 №95) |  |  |
| - «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 20.02.2020 №67) |  |  |
| - «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 31.12.2019 №546) |  |  |
| - «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 02.03.2020 №90) |  |  |
| - «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае » (постановление Правительства Алтайского края от 19.08.2020 №357) |  |  |
| **Краевые программы:** |  |  |
| - «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (постановление Правительства Алтайского края от 27.03.2014 №146) |  |  |
| **Муниципальные программы:** |  |  |
| **- «**Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015–2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 14.05.2014 №965) |  |  |
| **-**«Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015–2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 15.05.2014 №986) |  |  |
| «Формирование современной городской среды города Барнаула на 2018- 2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 22.01.2018 №98) |  |  |
| - «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114) |  |  |
| - «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149) |  |  |
| - «Развитие культуры города Барнаула на 2015 – 2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708) |  |  |
| - «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015–2040 годы» (постановление администрации города Барнаула от 04.09.2014 №1911) |  |  |
| - «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации города Барнаула от 25.12.2020 №2050) |  |  |
| - «Барнаул – комфортный город на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 17.09.2014 №2013) |  |  |
| - «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 19.08.2014 №1802) |  |  |
| - «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1474) |  |  |
| - «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» (постановление администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970) |  |  |
| - «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2021-2024 годы» (постановление администрации города Барнаула от 13.09.2021 №1410) |  |  |
| - «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» (распоряжение администрации города Барнаула от 23.12.2016 №305-р) |  |  |
| - «Об утверждении муниципальной программы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881) |  |  |
| **Программы:** |  |  |
|  |  |  |
| - «Об утверждении Плана мероприятий на 2022-2025 годы по реализации в городе Барнауле второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» (постановление администрации города Барнаула от 28.02.2022 №284)- «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 20.02.2021 №249)- «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022 - 2024 годы» (постановление администрации города Барнаула от 24.02.2022 №228) |  | . |
| 10. Комплексные проверки:- комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту  | июнь |  |
| 11. Тематические проверки: |  |  |
| по санитарному состоянию закрепленных территорий за органами администрации района | ежене-дельносреда/четверг |  |
| **Организационно-контрольное управление:** |  |  |
| Анализ количества поступивших, принятых и поставленных на контроль правовых актов, служебной корреспонденции | ежеквар-тально |  |
| Проведение упреждающих проверок органов администрации района по реализации Указов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Алтайского края, решений Барнаульской городской Думы, исполнению программ, муниципальных правовых актов | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| Контроль подготовки и проведения районных мероприятий | в течение квартала |  |
| Проведение комплексных проверок органов администрации района | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| С выходом на место проводить проверки вопросов: |  |  |
| - выносимых на заседания коллегии администрации района | по плану заседаний коллегии |  |
| - выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района | по плану расширен-ных аппаратных совещаний |  |
| - по работе с правовыми актами | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| - по выполнению поручений Губернатора Алтайского края, главы города | по плану ОКУ |  |
| - по соблюдению Регламента администрации района | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| - по выполнению Инструкции по делопроизводству | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| - по выполнению перспективных и текущих планов работы | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| - по работе с обращениями депутатов | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| - по организации и проведению Часов контроля на управленческих формированиях, у заместителей главы и в органах администрации | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| - по выполнению поручений главы администрации района | в течение квартала (по отдельномуплану ОКУ) |  |
| Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | постоянно |  |
| **Управление по строительству и архитектуре:** |  |  |
| Контроль за исполнением заявлений о предоставлении муниципальных услуг, обращений граждан, служебной корреспонденции, правовых актов вышестоящих органов власти и администрации района, поручений Губернатора Алтайского края, глав города и района | ежедневно |  |
| Объезд района по контролю за размещением рекламных, информационных конструкций, некапитальных объектов | ежене-дельно |  |
| Объезд района по выявлению фактов самовольного строительства | ежене-дельно |  |
| Объезд района по контролю за соблюдением Правил благоустройства городского округа – города Барнаула Алтайского края | ежене-дельно |  |
| Контроль по арендной плате за размещение некапитальных объектов | 1-янеделямесяца |  |
| Подготовка прогнозных планов поступлений неналоговых доходов | 2-янеделямесяца |  |
| Проведение проверок соблюдения Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | по плану проведения проверок |  |
| **Управление коммунального хозяйства:** |  |  |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | ежедневно |  |
| Проверка санитарного состояния территории района | ежедневно |  |
| **Комитет по развитию предпринимательства и потребитель-скому рынку:** |  |  |
| По выявлению экстремистских и террористических надписей на фасадах, ограждениях предприятий района | ежене-дельно,вторник |  |
| Проверки предприятий и организаций по соблюдению Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула  | ежене-дельночетверг |  |
| Контроль по размещению нестационарных торговых объектов торговли в соответствии со Схемой размещения | ежене-дельночетверг |  |
| Взаимодействие с контролирующими органами по обеспечению выполнения действующего законодательства субъектами предпринимательства | по мере необходи-мости |  |
| Муниципальный контроль посредством проведения профилактических мероприятий в сфере благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг | по отдельному плану |  |
| Контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья потребителей и окружающей среды | по мере необходи-мости |  |
| Формирование предложений для включения в проект Схемы размещения нестационарных торговых объектов в городе Барнауле | май |  |
| Инвентаризация нестационарных торговых объектов, расположенных по Схеме НТО в Октябрьском районе  | май |  |
| Подготовка прогнозных планов поступлений неналоговых доходов | ежемесячно, до 05 числаежеквар-тально, до 05 числа |  |
| Объезды предприятий района, реализующих алкогольную продукцию, по контролю за соблюдением ограничения реализации алкогольной продукции в праздничные дни (День Победы, День города) | 09.05 |  |
| Контроль за соблюдением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | постоянно |  |
| Контроль за поступлением арендной платы за размещение нестационарных торговых объектов  | постоянно |  |
| Контроль за соблюдением органами администрации района Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно |  |
| **Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту:** |  |  |
| Проверка санитарного состояния территории района  | ежене-дельно |  |
| **Общий отдел:** |  |  |
| Участие в комплексных проверках органов администрации района |  |  |
| Тематические проверки: |  |  |
| - по работе с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле:- в управлении по строительству и архитектуре | апрель |  |
| - по санитарному состоянию рабочих мест и помещений администрации района | ежемесячно |  |
| - по организации личного приема  | ежеквар-тально  |  |
| - по работе с документами постоянного срока хранения в управлении по строительству и архитектуре  | апрель |  |
| Выборочная проверка качества рассмотрения обращений граждан органами администрации района  | по мере необходи-мости |  |
| Методические выходы в органы администрации по работе с обращениями граждан | по мере необходи-мости |  |
| **Отдел информатизации:** |  |  |
| Контроль использования аппаратных и программных средств локальной сети | ежедневно |  |
| Контроль своевременной оплаты содержания программ | до 10 числа каждого месяца |  |
| Контроль работы органов администрации с персональными данными | до 10 числа каждого месяца |  |
| Контроль актуальности сведений внесенных в ФРГУ | последняя среда месяца |  |
| Контроль ведения журналов заявок на техническое обслуживание, выдачи ЭЦП, инструктажа по информационной безопасности | по пятницам |  |
| Контроль соблюдения органами администрации района законодательства в области защиты персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») | ежеквар-тально |  |
| Контроль качества заправленных картриджей | каждую заправку, при приеме |  |
| **Отдел по охране прав детства:** |  |  |
| Осуществление контроля за сохранностью и управлением имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течениеквартала  |  |
| Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей | в течениеквартала  |  |
| Проведение плановой проверки условий проживания, содержания, образования несовершеннолетних в КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1»  | июнь |  |
| Контроль за исполнением постановлений (разрешений) администрации района по сохранению имущества несовершеннолетних | в течениеквартала  |  |
| Контроль за исполнением постановлений (разрешений) администрации района о назначении и отмене выплат на содержание подопечных в семье опекуна | в течениеквартала  |  |
| Рейдовые мероприятия, проводимые с целью:-осуществления контроля за семьями и детьми, состоящими на учете в отделе;-исполнения запросов;-выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течениеквартала  |  |
| Исполнение постановлений, распоряжений (разрешений) администрации района | в течениеквартала  |  |
| Участие в межведомственной комплексной операции «Малыш» | по графику КДН и ЗП |  |
| Участие в межведомственной комплексной операции «Каникулы» | май-июнь |  |
| **Отдел бухгалтерии:** |  |  |
| Контроль за выполнением Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» | апрель |   |
| Комплексные проверки:- отдел информатизации;- общий отдел | Апрельмай |  |
| **Правовой отдел:** |  |  |
| Проверка соблюдения требований законодательства в деятельности органов администрации района: |  |  |
| - ведущий специалист – секретарь административной комиссии | апрель |  |
| - выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию домов блокированной застройки и объектов индивидуального жилищного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства | апрель |  |
| - прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | апрель |  |
| - выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | апрель |  |
| - согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | апрель |  |
| - принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение  | май |  |
| - подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно - строительного проектирования, строительства, реконструкции индивидуальных жилых домов, садовых домов, домов блокированной застройки | май |  |
| - выдача разрешения на обрезку деревьев | май |  |
|  |  |  |
| - выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | май |  |
| - выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | июнь |  |
| - выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | июнь |  |
| - заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | июнь |  |
| - выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | июнь |  |
| - выдача (направление) акта органа опеки и попечительства (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | июнь |  |
| **Отдел по работе с жилищным фондом:** |  |  |
| Проверка выполнения капитального ремонта многоквартирных домов | ежемесячно |  |
| Проверка состояния многоквартирных домов признанных аварийными и подлежащими сносу домов | ежемесячно |  |
| Проверка санитарного состояния района | ежедневно |  |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | ежедневно |  |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:** |  |  |
| Контроль за соблюдением органами системы профилактики законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | в течение квартала |  |
| Контроль за исполнением постановлений, утвержденных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение квартала |  |
| Контроль за исполнением органами системы профилактики межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении | в течение квартала |  |
| Работа с постановлениями, распоряжениями, стоящими на контроле в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение квартала |  |
| Рейдовые мероприятия по общественным местам согласно закону Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | по отдельному графику |  |
| Рейдовые мероприятия по проверке семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | по отдельному графику |  |
| Рейдовые мероприятия по проверке общественных мест в вечернее и ночное время, в том числе торговых объектов, реализующих алкогольную, спиртсодержащую продукцию, а также табачную и никотинсодержащую продукцию, устройства для их потребления | по отдельному графику |  |
| Рейдовые мероприятия по водным объектам | по отдельному графику |  |
| Рейдовые мероприятия по несовершен-нолетним, осужденным условно | по отдельному графику |  |
| Рейдовые мероприятия по проверке нахождения несовершеннолетних в заброшенных, расселенных и аварийных домах | по отдельному графику |  |
| **Главный специалист – пресс-секретарь:** |  |  |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 30.06.2023 №386 «Об информационном наполнении страницы администрации района на официальном Интернет-сайте города Барнаула» | ежене-дельно |  |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 28.02.2023 №75 «Об утверждении Положения об организации работы администрации Октябрьского района города Барнаула с сообщениями из открытых источников в информационно – телекоммуника-ционной сети «Интернет» | ежене-дельно  |  |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 28.02.2023 №76 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов администрации Октябрьского района города Барнаула в социальных сетях» | ежене-дельно |  |
| **Главный специалист по кадрам:** |  |  |
| Проверки соблюдения режима рабочего времени | ежемесячно |  |
| Проверка сведений, предоставляемых муниципальными служащими | в течение квартала |  |
| **Ведущий специалист – секретарь административной комиссии:** |  |  |
| Внесение изменений в решение Барнаульской городской Думы от 29.09.2022 №13 (в редакции от 05.12.2023 №273) «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» | по мере необходи-мости |  |
| Проведение заседаний административной комиссии. Оформление постановлений комиссии. Ведения протокола заседания | ежене-дельно(среда) |  |
| Регистрация вынесенных комиссией решений в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию | ежене-дельно(среда) |  |
| Внесение информации о начисленных администрируемых доходах в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, контроль и корректировка правильности статусов начисленных в ГИС ГМП администрируемых штрафов | ежене-дельно(среда) |  |
| Отправление постановлений правонарушителям, не явившимся на заседание комиссии | ежене-дельно |  |
| Внесение начислений администрируемых штрафов в программе «1С:Предприятие 7.7» в разрезе плательщиков | ежене-дельно |  |
| Подготовка информации о работе комиссии в административно-хозяйственное управление администрации города Барнаула по внесению данных в ГИС ГМП | до 3 числакаждогомесяца |  |
| Оформление материалов в службу судебных приставов по принудительному исполнению постановлений комиссии | по мере необходи-мости |  |
| Работа со службой судебных приставов по принудительному исполнению постановлений комиссии  | втеченииквартала |  |
| Участие в судебных заседаниях, подготовка документов в суд | позапросусуда |  |
| Проведение учебы со специалистами органов администрации района, уполномоченных составлять протоколы, по вопросу оформления протоколов | по мере необходи-мости |  |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления, городских служб | 4-я среда месяца |  |
| Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района | в течениеквартала |  |
| Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течениеквартала |  |
| Организация прохождения в органах администрации района производственной и преддипломной практики студентами ВУЗов, формирование перспективного резерва | в течениеквартала |  |
| Организация работы с лицами, включенными в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации района | в течениеквартала |  |
| Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров города Барнаула на замещение должностей руководителей администрации района | в течение квартала |  |
| Собеседование с вновь принятыми муниципальными служащими | в течение квартала |  |
| Учеба муниципальных служащих администрации района | поотдельномуграфику |  |
| Ведение реестра муниципальных служащих | по мере кадровых изменений |  |
| Организация предоставления муници-пальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель |  |
| Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района | май |  |
| Подготовка распоряжений по личному составу, по кадровым вопросам | в течение квартала |  |
| Ведение кадровой документации (личных дел, карточек формы Т-2, трудовых книжек) | в течение квартала |  |
| Оформление награждений администрации района | в течение квартала |  |
| Ведение работы по учету военнообязанных работников | по отдельному плану |  |
| Проведение учебы муниципальных служащих | по отдельному плану |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации муниципальными служащими администрации района | по мере поступления предложе-ний |  |

**ПРОВЕСТИ:**

**ОТЧЕТЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчеты органов администрации района по итогам работы за II квартал 2024 года | апрель |  |

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинар об организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета | май |  |
| О требованиях по размещению и содержанию нестационарных торговых объектов, размещённых на придомовых территориях и торговых центров в Октябрьском районе | апрель |  |
| Семинар для председателей Советов ТОС по вопросам:- подготовка и участие в ежеквартальном конкурсе «Лучший председатель органа ТОС» | ежеквар-тально |  |

**VIII. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И НАСЕЛЕНИЕМ**

**ПРОВЕСТИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Час прямого провода» | ежеквар-тально,3-й вторникапрель |  |
| День бесплатной юридической помощи | 1 раз в квартал |  |

**КОНФЕРЕНЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конференции граждан Советов ТОС: |  |  |
| - отчетно-выборная конференция ТОС микрорайона «Северо-Западный» | апрель |  |
|  |  |  |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специализированная продовольственная ярмарка «Продукция Барнаула – горожанам» | по отдельному графику |  |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чистый четверг | ежене-дельно |  |
| Месячник весенней санитарной очистки района | апрель |  |
| Акция «Дорога к обелиску» | апрель |  |
| Акция «Письмо участнику Великой Отечественной войны» | апрель |  |
| Акция «Открытка ветерану» | апрель |  |
| Акция «Дорога к обелиску» | апрель |  |
| Акция «Георгиевская ленточка» | май |  |
| Акция «Вахта Памяти» | май |  |
| Акция «Все лучшее - детям» | июнь  |  |

**КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Лучшая организация работы по охране труда» | апрель-май |  |
| «Лучший шеф-наставник» | апрель-май |  |
| Открытый конкурс - фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки», среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений | апрель |  |
|  |  |  |

**СПАРТАКИАДЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спартакиада среди коллективов физической культуры предприятий и организаций Октябрьского района  | апрель  |  |
| Спартакиада по месту жительства среди детей и подростков Октябрьского района | май |  |

**ДНИ АДМИНИСТРАЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | поотдельномуграфику |  |
| для жителей ТОС микрорайона «ВРЗ» |  |  |
| для жителей ТОС «Тимуровский» |  |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Северо-Западный» |  |  |
| для жителей ТОС Западного микрорайона  |  |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Восточный» |  |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Поток» |  |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Центр» |  |  |

**ОРГАНИЗОВАТЬ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием граждан по личным вопросам в администрации района: |  |  |
| Главой администрации района | 1-я, 3-япятница, 09.00-12.00 |  |
| Первым заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству | вторник, 14.00-16.00 |  |
| Заместителем главы администрации района, руководителем аппарата | 1-й, 3-й четверг, 10.00-12.00 |  |
| Заместителем главы администрации по социальным вопросам | вторник, 14.00-16.00 |  |
| Выездные приемы граждан главой администрации, заместителями главы администрации | ежеквар-тально (по отдельному плану) |  |
| Прием граждан  | каждый четверг15.00-17.00 |  |
| Правовой лекторий в органах ТОС  | 1 раз в квартал |  |

**ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |  |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |  |
| Выдача разрешения на обрезку деревьев | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |  |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 |  |
| Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству, (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Согласование проекта размещения информационной конструкции  | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 |  |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |
| Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежа-щего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наём (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов | среда с 09.00 до 12.00четверг с 14.00 до 17.00 |  |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

**Организационно-контрольное управление**

Ведение программы «ЕСЭД»

Ведение реестра «Проверки»

**Управление по строительству и архитектуре**

Ведение электронного журнала входящих и исходящих документов

Ведение реестра составленных административных материалов

Ведение реестров:

- разрешительных документов на размещение некапитальных объектов

- согласованных вывесок, информационных конструкций

- выданных разрешений на размещение рекламных конструкций

- демонтированных самовольных рекламных и информационных конструкций

Ведение реестров:

- выданных уведомлений о согласовании строительства ИЖС

- выданных уведомлений о согласовании ввода в эксплуатацию ИЖС

Программа «ГИС ЕИС»

Программа «ПГС»

Программа «ГАС управление»

Программа «ГИССОГД Алтайского края»

**Управление коммунального хозяйства**

Ведение реестров объектов внешнего благоустройства

Формирование банка данных по материалам административной комиссии

Формирование электронной системы учета проведения рейдовых мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и ликвидации несанкционированных свалок

Ведение реестров организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Ведение реестров контейнерных площадок по сбору и вывозу ТБО и количеству установленных контейнеров

Формирование банка данных Советов многоквартирных домов

Внесение данных в информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг»

Внесение данных в «Единую информационную систему» и «Электронный Барнаул»

**Комитет по развитию предпринимательства**

**и потребительскому рынку**

Внесение данных в единую городскую информационную систему «Реестр предприятий потребительского рынка города Барнаула»

Внесение данных в модуль «Оценка результативности деятельности ГРБС» АИС «Социально-экономическое развитие города Барнаула»

Внесение фактических показателей индикативного плана социально-экономического развития города Барнаула и информации о выполненных мероприятиях в автоматизированную информационную систему «Социально-экономическое развитие города Барнаула»

Работа с базой данных «Информационные материалы о социально-экономическом положении города Барнаула» официального сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Алтайского края

Внесение данных (платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов физическими и юридическими лицами) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Направление межведомственных запросов в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия

Ведение автоматизированной системы управления муниципальными закупками в городе Барнауле

**Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту**

Формирование банка данных спортивных учреждений и организаций

Формирование банка данных по молодежным общественным организациям, молодежным творческим коллективам, экологическим объединениям, культурно-развлекательным учреждениям

**Отдел информатизации**

Установка системного, прикладного и специализированного программного обеспечения

Поиск и внедрение свободно распространяемого программного обеспечения – аналогов коммерческих программ

Модернизация оргтехники

Проведение мероприятий по развитию корпоративной сети передачи данных и подключение к единой системе электронного документооборота

Внедрение современных информационных технологий в систему работы администрации района

Закупка и внедрение технических средств, обеспечивающих работу электронного документооборота

Внедрение безбумажных технологий сбора, передачи и хранения информации совместно с органами администрации района

Переход на лицензионное программное обеспечение: установка современных операционных систем на компьютеры

Поддержка бесперебойной работы локальной сети, почтового сервера администрации района: обновление компьютерного парка; продолжение работ по виртуализации серверов

Подготовка и проведение мероприятий по комплексной защите персональных данных: обновление сертификатов средств защиты; приобретение установка программного обеспечения СЗИ

Поддержка и сопровождение имеющихся серверов и ИТ-сервисов

Подключение новых адресатов к корпоративной почте. Совершенствование работы электронной почты в действующей сети, актуализация почтовых учетных записей

Поддержание функционирования сайта, размещенного на веб-сервере администрации

Обслуживание и внутренний контроль за использованием программно-аппаратных средств защиты информации используемых для защиты персональных данных

Осуществление консультативной и технической помощи органам администрации по защите персональных данных

Актуализация программ делопроизводства в администрации района, ведение справочников, корректировка существующих, разработка новых форм

Сопровождение систем электронного делопроизводства, кадрового учета, специализированного прикладного программного обеспечения

**Отдел по работе с жилищным фондом**

Формирование банка данных по материалам административной комиссии

Ведение реестров организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Работа в ГИС ЕИС

Работа в системе ВЦ ЖКХ по обследованию муниципального жилищного фонда

Работа в системе ГИС ЖКХ

Ведение электронного реестра контрольных мероприятий за муниципальным жилищным фондом

Работа с подрядной организацией по муниципальным контрактам в единой информационной системе в сфере закупок

**Общий отдел**

Автоматизированное ведение учета обращений граждан. Накопление базы данных по обращениям граждан в администрацию

Ведение программы «АРМ ЕС ОГ (ССТУ.РФ)

Ведение программы «ЕСЭД»

Ведение ПОС «Единое окно цифровой обратной связи»

**Отдел по охране прав детства**

Ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), достигших 14 лет, для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями

Ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), которые являются собственниками жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма

Ведение реестра граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилого помещения на праве собственности, которые получили квартиры на территории Октябрьского района города Барнаула

Подготовка информации для главного специалиста - пресс-секретаря о деятельности отдела по охране прав детства и об изменениях действующего законодательства по опеке и попечительству

Загрузка сведений о лицах, лишенных (ограниченных) родительских прав в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Загрузка сведений о законных представителях несовершеннолетних в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Загрузка сведений о лицах, лишенных (ограниченных) родительских прав в автоматизированную информационную систему (региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

Загрузка сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в автоматизированную информационную систему (региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Списки семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящие на межведомственном учете в органах системы профилактики

Базы данных о законных представителях, иных граждан, несовершеннолетних, рассматриваемых на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение правонарушений с указанием принятия мер

Введение данных в программу ГИС ГМП

Апробация программного комплекса АИС «Профилактика»

**Административная комиссия**

Введение данных в программу ГИС ГМП

Введение данных в программу 1С

Введение данных в программу «Административная комиссия»

Ведение реестров:

- штрафы;

- штрафы в краевой бюджет

**Отдел бухгалтерии**

Работа в программе 1С «Предприятие: 8»

Работа в программе 1С «Предприятие-Зарплата»

Работа в программе «СУФД»

Работа в программе «WEB-консолидация»

Работа в программе «Контур-Экстерн»

Работа в программе АС «Бюджет»

Работа в программе АС «Планирование расходов бюджета»

Работа в программе АСФК: Расширение

Работа в программе «ГИС ЕИС»

**Специалист по кадрам**

Ведение программ «ОК: Кадры»

Учет граждан, организаций, трудовых коллективов, награжденных наградами администрации района

**Правовой отдел**

Ведение базы данных «Гражданское дело» и «Исполнительное производство»

**Х. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля | ежедневно |  |
| Разработка проекта бюджета города Барнаула на очередной финансовый год и плановый период (приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 20.04.2010 №39 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города») | июнь |  |
| Подготовка проектов муниципальных контрактов и заявок на определение исполнителя | ежемесячно | района |
| Проверка исполнения условий муниципальных контрактов, приемка товаров (работ, услуг), проведение экспертизы  | ежемесячно |  |
| Ведение бюджетной сметы администрации Октябрьского района города Барнаула | ежене-дельно |  |
| Отражение фактов финансово-хозяйственной деятельности в программном продукте 1С: Бухгалтерия | ежедневно |  |
| Предоставление бюджетной отчетности в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | ежемесячно |  |
| Предоставление отчетности в налоговую инспекцию, Социальный Фонд России | ежеквар-тально |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация хозяйственно-технического обеспечения администрации района | в течение квартала |  |
| Организация выполнения мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности в администрации района | в течение квартала |  |
| Организация дежурства в выходные и праздничные дни | в течение квартала |  |

**XI. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка памяток по правовому просвещению несовершеннолетних и законных представителей | июнь |  |
| Разработка информационных материалов для предпринимательства района  | по мере необходи-мости |  |
| Разработка информационных материалов в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор»  | по мере необходи-мости |  |
| Подготовка праздничной афиши | май |  |
| Обновление информации о кадровом составе администрации на сайте города Барнаула | по мере кадровых изменений |  |
| Распечатка буклетов по популяризации получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде | апрель |  |

**XII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение информации на официальном Интернет-сайте города Барнаула  | ежедневно |  |
| Размещение информации на официальных страницах администрации района в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», в мессенджере «Telegram» | ежедневно |  |
| Предоставление медиаплана в Муниципальный центр управления, в организационно-контрольный комитет администрации города Барнаула об основных мероприятиях, проводимых администрацией района | еженедельно |  |
| Предоставление информации для многотиражных газет | по мере необходи-мости |  |
| Размещение нормативно-правовых актов для публикации в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города | в течение квартала |  |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конференций председателями Советов территориальных общественных самоуправлений | по мере проведения конференций |  |
| Организация выступлений руководителей администрации в СМИ по актуальным для населения вопросам | в течение квартала |  |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение квартала |  |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, работа с критическими замечаниями, опубликованными в СМИ о деятельности администрации района | в течение квартала |  |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | в течение квартала |  |
| Подготовка текстов выступления главы администрации на публичных мероприятиях | в течение квартала |  |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | по мере проведения конкурсов |  |
| Организация размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула муниципальных нормативных правовых актов администрации района и их проектов | по мере необходи-мости |  |
| Издание и распространите памяток по правовым вопросам для населения | по мере необходи-мости |  |
| Подготовка пресс-релизов в средствах массовой информации по вопросам состояния, развития промышленности, предпринимательства, потребительского рынка  | ежемесячно, не менее2-х раз |  |
| Предоставление информации для обновления официального сайта города Барнаула | апрель |  |

**XIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
| **в течение квартала** |
| Соревнования, спортивные мероприятия на уличных площадках и стадионах в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» (по отдельному плану) | . |
| **ежемесячно** |
| Межведомственные рейды по проверке несовершеннолетних и семей, состоящих на межведомственном учете |  |
| Рейды по общественным местам Октябрьского района в рамках реализации закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»  |  |
| Межведомственные социальные рейды с целью профилактики безнадзорности и социального сиротства |  |
| **апрель** |
| День единения народов Беларуси и России | 2 апреля |  |
| День сотрудников военных комиссариатов | 8 апреля |  |
| День космонавтики | 12 апреля |  |
| День местного самоуправления | 21 апреля |  |
| День пожарной охраны | 30 апреля |  |
| Районный фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» |  |
| Открытый конкурс – фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений |  |
| **май** |
| Праздник Весны и Труда  | 1 мая |  |
| День радио (праздник работников всех отраслей связи)  | 7 мая |  |
| День Победы  | 9 мая |  |
| День славянской письменности и культуры  | 24 мая |  |
| День российского предпринимательства | 26 мая |  |
| Общероссийский День библиотек  | 27 мая |  |
| День пограничника  | 28 мая |  |
| Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы |  |
| Мероприятия в рамках Дня Славянской письменности |  |
| Соревнования в рамках спартакиады по месту жительства среди детей и подростков (по двум возрастным группам: 1 группа - до 12 лет, 2 группа - до 16 лет) |  |
| **июнь** |
| День защиты детей  | 1 июня |  |
| Всемирный день охраны окружающей среды  | 5 июня |  |
| День социального работника | 8 июня |  |
| День России | 12 июня |  |
| День легкой и текстильной промышленности | 9 июня |  |
| День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 22 июня |  |
| День Молодежи России  | 27 июня |  |
| Мероприятия в рамках Дня русского языка |  |
| Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей |  |
| Праздник, посвященный Дню России  |  |
| Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с наркоманией |  |
| Спортивные и культурно-массовые мероприятия в рамках акции «Все лучшее - детям» |  |