Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН

работы администрации Центрального района города Барнаула

на третий квартал 2022 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственные  за проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у первого заместителя, заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами | 08.30 | Воронков П.В.  Новикова О.В. Тибекина М.А. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | Новикова О.В.  Белкина А.В. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.30  14.00 | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| **среда**  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (первый состав)  **четверг**  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (третий состав) | 10.00  13.00 | Воронков П.В.  Котенева Г.Е.  Ященко С.В. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (1-я, 3-я среда)  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула  (1-й, 3-й четверг)  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (второй состав) (1-й, 3-й вторник) | 08.00  09.30  15.00 | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Тибекина М.А.  Третьякова Е.Г.  Михайлова В.М. |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (четвертый состав) (2-й, 4-й четверг) | 16.00 | Лихачев А.Н. |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района  Комиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | август  август  сентябрь  сентябрь | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.  Тибекина М.А.  Пискунов Т.М.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Попов Н.В. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района (3-й вторник) | 15.00 | Новикова О.В.  Попов Н.В. |
|  |  |  |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины  Комиссия по защите информации администрации Центрального района | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Новикова О.В.  Ступин Ю.О.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое администрации Центрального района | Воронков П.В.  Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Центрального района города Барнаула | Тибекина М.А.  Лубенец О.П.  Куршев И.Л. |
|  |  |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле | Воронков П.В.  Лубенец О.П. |
| Комиссия для организации работ по ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории Центрального района в городе Барнауле в зимний период 2022/2023 годов  Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2022 года на территории Центрального района города Барнаула | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.  Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Центрального района города Барнаула  Комиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций  Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций  Рабочая группа по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Центральном районе г.Барнаула  Штаб по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Центральном районе г.Барнаула | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.  Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.    Тибекина М.А.  Пискунов Т.Н.  Пискунов Т.Н. |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района  Рабочая группа по формированию сведений об избирателях  Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района  Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула  Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула  Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Новикова О.В.  Белкина А.В.  Новикова О.В.  Бабич О.А.  Ващенко А.С.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ**

**КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| – |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Еженедельно

|  |  |
| --- | --- |
| Об оперативной ситуации на территории района за неделю | Пискунов Т.Н. |
| Обзор обращений граждан, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», сообщений, поступивших через Портал обратной связи и открытых источников в сети «Интернет» | Рубанникова О.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **05 июля** | | | | |
| Об итогах работы административных комиссий при сельской, поселковой администрациях, территориальном управлении микрорайона Затон за 6 месяцев 2022 года | | Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. | | |
| **12 июля** | | | | |
| Час контроля:  О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района города Барнаула на 2021-2024 годы (постановление администрации города Барнаула от 13.09.2021 №1410) | | Попов Н.В. | | |
| **19 июля** | | | | |
| Час контроля:  О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 24.02.2022 №228 «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2024 годы» | | Шимина А.В. | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **26 июля** | | | | О соблюдении и выполнении планов-графиков осуществления закупок для муниципальных нужд муниципальными заказчиками | Куршев И.Л. | | | **02 августа** | | | Час контроля  О ходе реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в органах администрации района | Ступин Ю.О. | | **09 августа** | | | | О применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Алтайского края об административной ответственности к компетенции комиссии | Третьякова Е.Г. | | | **16 августа** | | | | Час контроля  О ходе исполнения решения Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» | Куршев И.Л. | | | **23 августа** | | | | О ходе выполнения плана по благоустройству поселковой, сельской администраций, территориального управления микрорайона Затона | Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. | | | **30 августа** | | | | Об организации работ по оформлению территории района к празднованию Дня города | Лубенец О.П. | | | **06 сентября** | | | | Об итогах проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города | Устьянцева В.А. | | | **13 сентября** | | | | Об итогах проведения выборов в Барнаульскую городскую Думу | Новикова О.В. | | | | | | |
| **20 сентября** | | | | |
| О подготовке районного хозяйства к работе в зимний период 2022/2023 годов | | Сарайкин ЮЮ.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| **27 сентября** | | |
| Час контроля  О ходе исполнения постановления администрации города Барнаула от 24.05.2022 №734 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, в летний период 2022 года» | | Пискунов Т.Н. |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

**у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По мере необходимости** | | | |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования  Совещание о догазификации района  Расширенные совещания с руководителями учреждений физкультуры и спорта  Расширенные совещания с руководителями учреждений культуры  Заседания оргкомитета «Победа»  Заседания оргкомитета «День города»  Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | | | заместители главы и руководители органов администрации района  Воронков П.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. |
| **Ежеквартально** | | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 24.02.2022 №228 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2022-2024 годы и Плана мероприятий по ее реализации»  Час контроля  О работе по сбору, вывозу и транспортировке твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов на территории Центрального района | август  август | | Новикова О.В.  Шимина А.В.  Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
| Совещание по исполнению наказов поступивших в ходе избирательных кампаний | август | | Новикова О.В.  Белкина А.В |
| Совещание о ходе реализации программ поддержки местных инициатив на территории района | июль | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
| **Июль** | | | |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. | |
| О подготовке и проведении выборов в Барнаульскую городскую Думу восьмого созыва | | Новикова О.В.  Белкина А.В. | |
| **Август** | | | |
| Час контроля  О благоустройстве и санитарном состоянии района  О взаимодействии органов местного самоуправления с контрольными надзорными органами при выявлении фактов несанкционированной торговли в неустановленных местах  Час контроля  О взаимодействии со службой судебных приставов по исполнительным производствам, взыскателем по которым является администрация района (Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ)  Час контроля  О реализации индикативного Плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула по итогам первого полугодия 2022 года | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Тибекина М.А.  Куршев И.Л.    Новикова О.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М.  Попов Н.В.  Третьякова Е.Г.  Котенева Г.Е.  Тибекина М.А.  Куршев И.Л. | |
| О подготовке и проведении выборов в Барнаульскую городскую Думу восьмого созыва | | Новикова О.В.  Белкина А.В. | |
| Час контроля  Формирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | | Новикова О.В.  Шимина А.В. | |
| **Сентябрь** | | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 25.04.2013 №1545 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | | Тибекина М.А.  Куршев И.Л. | |
| Час контроля  Об оказании в администрации района муниципальных услуг в электронной форме и выдаче учетных записей (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р)  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях 2022/2023 годов | | Воронков П.В.  Тибекина М.А.  Новикова О.В.  Лихачев А.В.  Ященко С.В.  Ступин Ю.О.  Куршев И.Л.  Лубенец О.П.  Сарайкин Ю.Ю.  Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. | |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.  БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Воронкова П.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло-, водо-, электроснабжении  О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (2-й, 4-й вторник)  Штаб по подготовке к отопительному сезону  (май-сентябрь) | понедель-  ник  8.30  вторник  вторник  10.30 | Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. | | |
| **Ежемесячно** | | |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда) | 16.00 | Сарайкин Ю.Ю. | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | июль | Сарайкин Ю.Ю.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. | |
| Час контроля  О подготовке сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к противопожарному периоду 2022 года | апрель  -  ноябрь | Пискунов Т.Н. | |
| **Ежеквартально** | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 июля | Сарайкин Ю.Ю.  Лубенец О.П.  Пискунов Т.Н.  Котенева Г.Е. |
| **В течение года** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Июль** | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания  О выполнении плана благоустройства и озеленения района  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. |
| **Август** | |
| О наружном оформлении территории района к празднованию Дня города  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях  О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Лубенец О.П.  Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. |
| Сентябрь | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Сарайкин Ю.Ю. |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях  О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата Новиковой О.В. |

**Еженедельно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан, платформой обратной связи (ПОС) | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. | | |
| **Ежемесячно** | | | | |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района  Час контроля  Об организации работы с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле в администрации района | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. | | |
| **Ежеквартально** | | | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за II квартал  Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району  О реализации инициативных проектов на территории Центрального района  Совещание с председателями домовых и уличных комитетов  Совещание по администрированию доходов в виде платы за аренду земельных участков под временными объектами и штрафов за несоблюдение муниципальных правовых актов ежеквартально  Час контроля  Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  Час контроля  Об исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» | до 15 июля  июль  август  июль  август  август  по отдель-ному графику  июль  июль | | Белкина А.В.  Попов Н.В.  Рубанникова О.А.  Матренина А.А.  Ступин Ю.О.  Шимина А.В.  Бабич О.А.  Попов Н.В.  Белкина А.В.  Белкина А.В.  Белкина А.В.  Шимина А.В.  Рубанникова О.А.  Белкина А.В | |
| **1 раз в полугодие** | | | | |
| Час контроля  О ходе исполнения постановления администрации города от 04.08.2018 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации» | июль | | | Белкина А.В. |
| Час контроля  Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | июль | | | руководители  органов  администрации |

В течение года

|  |  |
| --- | --- |
| **Июль** | |
| Час контроля  О результатах мониторинга муниципальных правовых актов администрации района в первом полугодии 2022 года (постановление администрации города от 24.05.2019 №832) | Попов Н.В. |
|  |  |
| О подготовке к открытию Доски Почета Центрального района в городе Барнауле в 2022 году  Час контроля  О результатах реализации постановления администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Цифровой муниципалитет») | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  Матренина А.А.  Ступин Ю.О. |
| **Август** | |
| О подготовке к празднованию Дня города Барнаула  О реализации постановления администрации города Барнаула от 01.08.2014 №1641 «Об утверждении правил осуществления финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Барнауле» | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  Ступин Ю.О.  Матренина А.А.  Шимина А.В. |
|  |  |
| **Сентябрь** | |
| Час контроля  Об исполнении муниципальной программы «программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле»).  Час контроля  О реализации Федерального закона от 23.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов | Бабич О.А.  Бабич О.А. |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3. | Рассмотреть вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана)  Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)  Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Тибекиной М.А. | | | |
| **Ежеквартально**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отчет курируемых служб по итогам работы за II квартал | до 15 июля | Куршев И.Л.  Устьянцева В.А.  Третьякова Е.Г.  Мирошниченко П.П. | | | | | | |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | | | Куршев И.Л. | | |
| **1 раз в полугодие** | | | | | |
| Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | | август | руководители  органов администрации | | |
| **В течение года** | | | | | |
| **Июль** | | | | | |
| О проведении работы с садоводческими товариществами по организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов с территории садоводств | | | | Куршев И.Л. | |
| Час контроля  О реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 №101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» | | | | Мирошниченко П.П. | |
| О подготовке и проведении Дня города | | | | Устьянцева В.А. | |
| **Август** | | | | | |
| О подготовке мероприятий предприятиями торговли и бытового обслуживания, посвященных празднованию Дня города | | | | Куршев И.Л. | |
| О подготовке выставки «Город мастеров» в рамках празднования Дня города | | | | Куршев И.Л. | |
| Час контроля  О результатах мониторинга состояния подростковой преступности на территории Центрального района за 6 месяцев 2022 года. Об исполнении принятых на заседаниях комиссии решениях по предупреждению преступлений, совершаемых несовершеннолетними | | | | Третьякова Е.Г. | |
| Час контроля  О предоставлении отделом муниципальных и государственных услуг | | | | Мирошниченко П.П. | |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Об итогах проведения конкурса по благоустройству на территории Центрального района | | | | Куршев И.Л. | |
| О результатах мониторинга эффективности индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении  Час контроля  «О реализации приказа Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 №300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» | | | | Третьякова Е.Г.  Мирошниченко П.П. | |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.  Лубенец О.П.  Котенева Г.Е. |
|  |  |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
|  |  |
| «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.  Котенева Г.Е.  Попов Н.В.  Третьякова Е.Г.  Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Куршев И.Л.  Матренина А.А. |
| 3. Организация деятельности: |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Тибекина М.А.  Куршев И.Л. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Тибекина М.А.  Куршев И.Л.  Шимина А.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности | | |
| Проведение проверок правильности ведения бухгалтерского учета в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации: |  |  |
| проведение проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | сентя  брь | Тибекина М.А.  Куршев И.Л. |
|  |  |  |
| ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района, Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | по мере  необходимости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| осуществление расчета поступлений доходов, администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | август | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В. |
| планирование проекта сметы района на 2023 финансовый год | июнь-июль | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  руководители органов  администрации района |
|  |  |  |
| планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | сентя  брь | Куршев И.Л.  Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В..  руководители органов администрации района |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необходимости | Сарайкин Ю.Ю.  Лубенец О.П.  Рубанникова О.А.  Устьянцева В.А.  Бабич О.А.  Ступин Ю.О. |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необходимости | Сарайкин Ю.Ю.  Лубенец О.П.  Рубанникова О.А.  Устьянцева В.А.  Бабич О.А.  Ступин Ю.О. |
| увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Котенева Г.Е. |
| взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Котенева Г.Е. |
| составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Котенева Г.Е. |
| выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков | посто-янно | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Попов Н.В.  Шимина А.В. |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района: | ежеме-сячно | заместители главы администрации района |
|  | у главы администрации района |  |  |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | ежене-дельно | заместители главы администрации района |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководители органов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регла-менту | руководители органов администрации |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячно | руководители органов администрации |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  руководители органов администрации района |
| 3. | Провести комплексные проверки органов администрации района, сельской, поселковой администраций: | в течение года | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  Попов Н.В.  Ступин Ю.О. |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | в течение года | Белкина А.В. |
|  | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района | ежеме-сячно | Белкина А.В. |
|  | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
|  | По выполнению Инструкции по делопроизводству | в течение года | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению трудовой дисциплины | ежеме-сячно | Новикова О.В. Белкина А.В.  Бабич О.А. |
|  | По выполнению планов органов администрации района | в течение года | Белкина А.В. |
|  | По рассмотрению коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | по мере необходимости | Рубанникова О.А.  Белкина А.В.  руководители органов  администрации района |
|  | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях | по мере необходимости | Рубанникова О.А. |
|  | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг » | по мере  необходимости | Ступин Ю.О. |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил благоустройств территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | ежене-дельно | Белкина А.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Лубенец О.П.  Устьянцева В.А.  Куршев И.Л. |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля: | по плану управления | Лубенец О.П. |
| 7. | Проведение рейдовых мероприятий: |  |  |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | ежене-дельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | ежене-дельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики  по выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | по плану органов  по плану комитета | Мирошниченко П.П.  Третьякова Е.Г.  Куршев И.Л. |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Третьякова Е.Г. |
|  | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | по плану комитета | Куршев И.Л. |
| 8. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района | ежеквар-тально | Белкина А.В. |
| 9. | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | посто-янно | Попов Н.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:  от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение года  в течение года | заместители главы, руководители органов администрации района  Новикова О.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | в течение года | Новикова О.В. |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | в течение года | Воронков П.В.  Тибекина М.А. |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | в течение года | Новикова О.В. |
|  | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | в течение года | Новикова О.В. |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | в течение года | Новикова О.В.  Тибекина М.А. |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, от 15.01.2020, 21.04.2021 | в течение года | Тибекина М.А.  Новикова О.В. |
| 12. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
|  | краевой программы Алтайского края «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» (постановление Администрации Алтайского края от 03.07.2020 №287) | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
|  | программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа города Барнаула на 2010-2015 годы с перспективой до 2023 года» (постановление администрации города от 30.07.2010 №2212) | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Ступин Ю.О.  Бабич О.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | | Тибекина М.А.  Устьянцева В.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | | Тибекина М.А.  Устьянцева В.А. |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аттестация муниципальных служащих администрации района, сельской, поселковой администраций | ноябрь | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 2. | Учеба: |  | |  |
|  | муниципальных служащих администрации района  (3-й вторник месяца) | сентябрь | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
| 3. | Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (ежеквартально) | сентябрь | | заместители  главы  администрации,  руководители  органов  администрации,  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| 4. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | | руководители органов  администрации |
| 5. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 6. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельно  пятница | | Воронков П.В. |
| 7. | Оказание методической помощи: | | | |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | | в течение года | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  Попов Н.В. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | | в течение года | Ступин Ю.О. |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | | в течение года | руководители органов  администрации района |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: | | | |
|  | коллегия администрации района | ежеквар-тально | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | сентябрь | | Новикова О.В.  Попов Н.В. |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану  Советов  ТОС | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | Информационный час для ветеранских организаций | ежемесячно  (по отдельному графику) | | Тибекина М.А.  Устьянцева В.А. |
| 2. | Организация проведения: |  | |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельно-му графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А.  Бабич О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости  (3-й вторник месяца) | | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н.,  глава администрации района | 1-й, 3-й четверг  месяца | | Рубанникова О.А |
|  | Заместители главы администрации района | (по отдельному графику) | | Рубанникова О.А |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Проектов «Зимний дворовый инструктор», «Летний дворовый инструктор» | ежене-дельно | | Устьянцева В.А. |
|  | Другие мероприятия**:** |  | |  |
| 3. | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | | Белкина А.В.  Попов Н.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям | -//- | | Белкина А.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информационного центра территориаль­ного общественного самоуправления | -//- | | Белкина А.В. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | | Белкина А.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | | Белкина А.В. |
|  | Семинары: |  | |  |
| 4. | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | | Белкина А.В. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах | сентябрь | | Сарайкин Ю.Ю. |
|  | Для общественных некоммерческих  организаций, органов территориального  общественного самоуправления по вопросу предоставления муниципальных услуг на портале «Электронный Барнаул» | сентябрь | | Ступин Ю.О. |
|  | Организация участия в конкурсах: |  | |  |
| 5. | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | | июль-  сентябрь | Белкина А.В. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | | июль-  сентябрь | Белкина А.В. |
|  | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула – горожанам» | | сентябрь | Куршев И.Л. |
| 6. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы | | согласно плану ОКУ | Белкина А.В. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходи-мости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Белкина А.В. |
| награжденные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращения граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручения главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| административных комиссий при администрации района | -//- | секретари  административных  комиссий |
| договоры аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.  Сарайкин Ю.Ю. |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг | -//- | Куршев И.Л. |
| Совершенствование отчетных форм в единой системе электронного документооборота | в течение года | Ступин Ю.О.  Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в единой системе электронного документооборота | первое полугодие | Ступин Ю.О.  Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |

**Х. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год) | август,  сентябрь | Устьянцева В.А.  Матренина А.А.  Рубанникова О.А. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | Мирошниченко П.П. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | сентябрь | Третьякова Е.Г. |

**XI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | | в течение года | | руководители органов администрации района | |
|  | |  | |  | |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | | в течение  года | | Матренина А.А. | |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района | | ежедневно | | -//- | |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | | ежедневно | | -//- | |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | | по мере необходимости | | -//- | |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | | еженедельно | | -//- | |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | | по мере необходимости | | -//- | |
| Размещение информации по вопросам противопожарной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма | | по мере необходимости | | -//- | |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | | -//- | | Сарайкин Ю.Ю.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.Н. | |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | -//- | | Куршев И.Л.  Ступин Ю.О. | |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | | -//- | | Котенева Г.Е. | |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | -//- | | Третьякова Е.Г. | |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»  «Каникулы», «Соберем детей в школу»,  «Ночные улицы» | | -//- | | Третьякова Е.Г. | |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | | -//- | | Белкина А.В. | |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | | -//- | | Пискунов Т.Н. | |
| о реализации проекта «Дворовый инструктор» | | июль-сентябрь | | Устьянцева В.А. | |
| о пропуске паводковых вод на территории района | | -//- | | Пискунов Т.Н.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.Н. | |
| о мероприятиях, направленных на ликвидацию несанкционированной рекламы | | -//- | | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В. | |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | | -//- | | Куршев И.Л. | |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | | -//- | | Белкина А.В. | |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | | -//- | | Рубанникова О.А. | |
| о работе по пресечению несанкционированной торговли | | -//- | | Куршев И.Л. | |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтов  об антикоррупционной направленности | | в течение года  -//- | | Матренина А.А.  Попов Н.В. | |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,**

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

|  |
| --- |
| **Июль** |
| День ГИБДД МВД России (03 июля) |
| День работников морского и речного флота (03 июля) |
| Всероссийский День семьи, любви и верности (08 июля) |
| День российской почты (10 июля)  ХХIV Всероссийский Шукшинский кинофестиваль и Шукшинские чтения (19-23 июля) |
| День работника торговли (23 июля) |
| День системного администратора (29 июля) |
| Профилактическая акция «Мы за здоровый образ жизни» |
| Реализация проекта «Летний дворовый инструктор» |
| **Август** |
|  |
| День Воздушно-десантных войск России (02 августа) |
| День железнодорожника (07 августа) |
| День физкультурника (13 августа) |
| День Строителя (14 августа) |
| День Государственного флага Российской Федерации (22 августа) |
| День здоровья для подростков «группы риска» |
| Реализация проекта «Летний дворовый инструктор» |
| **Сентябрь** |
| День знаний (01 сентября) |
| День окончания Второй мировой войны (03 сентября) |
| День работников нефтяной, газовой и топливной промышленности  (04 сентября) |
| День финансиста (08 сентября) |
| День программиста (13 сентября) |
| День Машиностроителя (25 сентября) |
| День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) |
| Всемирный день туризма (27 сентября) |
| Экологические уличные промоакции «Сделаем город чище» |
| Всероссийский забег «Кросс наций» |
| Спартакиада допризывной молодежи |
| Спортивная программа для подростков, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| Лекторий по профилактике зависимых состояний |
| Спартакиада среди преподавателей высших и среднеспециальных учебных заведений района |

Начальник организационно-

контрольного управления А.В. Белкина