АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2021 г. №1880

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.08.2013 №2875

(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 16.04.2021 №575)

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 21.08.2013 №2875 «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях» (в редакции постановления от 16.04.2021 №575) следующие изменения:

1.1. По тексту приложения слово «ГорСЭД» изменить словом «ЕСЭД»;

1.2. В разделе II «Рассмотрение письменных обращений»:

1.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Первичная обработка и регистрация обращений осуществляется муниципальными служащими администрации города, органов администрации города, иных органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений, предприятий, ответственными за работу с обращениями, в течение трех дней с момента их поступления. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационно-контрольной карточки с использованием системы электронного документооборота (далее - ЕСЭД).»;

1.2.2. Пункты 3 - 3.4 изложить в следующей редакции:

«3. Направление обращений должностным лицам администрации города, руководителям органов администрации города, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий.

3.1. Документы, адресованные главе города, заместителям главы администрации города, а также без указания конкретного лица или органа администрации города и иного органа местного самоуправления распределяются отделом по работе с обращениями граждан и направляются главе города, заместителям главы администрации города или в орган администрации города, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

3.2. Распределение и направление обращений должностным лицам администрации города осуществляется начальником отдела в соответствии с правовым актом главы города, устанавливающим распределение обязанностей между должностными лицами администрации города.

3.3. Распределение и направление руководителям органов администрации города, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий обращений, поступивших в соответствующие органы, учреждения, предприятия, осуществляется руководителем органа, ответственного за работу с обращениями (в его отсутствие - уполномоченным специалистом, работником), соответствующего органа, учреждения, предприятия на основании положений об органах администрации города, иных органах местного самоуправления, уставов муниципальных учреждений, предприятий.

3.4. При распределении и направлении обращений учитываются требования, установленные статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.3. Абзац 4 пункта 3 раздела III «Организация личного приема граждан, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц, работы с устными обращениями» исключить;

1.4. Абзац 3 пункта 4 раздела IV «Организация работы с обращениями, поступающими в администрацию города, иные органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, предприятия в виде электронного документа» исключить.

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города

В.Г.ФРАНК