Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Центрального района города Барнаула

на III квартал 2021 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственныеза проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у первого заместителя, заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами  | 08.30 | Панченко А.В.Маршалкин Р.В.Новикова О.В. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | Новикова О.В. Белкина А.В. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.3014.00 | Новикова О.В.Белкина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| **среда**Административная комиссия при администрации Центрального района | 10.00 | Панченко А.В.Карловская Л.А.  |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг)Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг)Административная комиссия при территориальном управлении микрорайона Затон (2-й, 4-й вторник)Административная комиссия при Лебяжинской сельской администрации (2-й, 4-й четверг)Административная комиссия при Южной поселковой администрации (2-й, 4-й четверг) | 08.0009.3015.0013.0016.00 | Новикова О.В.Бабич О.А.Маршалкин Р.В.Третьякова Е.Г.Михайлова В.М.Воронков П.В.Лихачев А.Н. |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула (3-й четверг) | по отдель-ному графику | Новикова О.В.Белкина А.В. |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасностиЭвакуационная комиссия при администрации Центрального района | сентябрьсентябрь | Панченко А.В.Пискунов Т.Н.Маршалкин Р.В.Пискунов Т.Н. |
| Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядкаКомиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услугСовет руководителей предприятий Центрального района города Барнаула | сентябрьавгуставгуст | Новикова О.В.Попов Н.В.Новикова О.В.Попов Н.В.Маршалкин Р.В.Куршев И.Л. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района (3-й вторник)  | 15.00 | Новикова О.В.Попов Н.В. |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесиныКомиссия по защите информации  | Панченко А.В.Бовкун С.П.Панченко А.В.Бовкун С.П.Новикова О.В.Ступин Ю.О.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое  | Панченко А.В.Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.Лубенец О.П.Куршев И.Л. |
|  |  |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле  | Панченко А.В.Лубенец О.П. |
| Комиссия для организации работ по ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории Центрального района в городе Барнауле в зимний период 2020/2021 годов | Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2021 года на территории Центрального района в городе БарнаулеКомиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧСКомиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате ЧС | Панченко А.В.Пискунов Т.Н.Панченко А.В.Пискунов Т.Н.Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального районаРабочая группа по формированию сведений об избирателяхКомиссия по трудовым спорам администрации Центрального районаИнвентаризационная комиссия администрации Центрального района города БарнаулаИнвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской администрации Центрального района города БарнаулаКомиссия по рассмотрению наградных материалов в Лебяжинской сельской администрации Центрального районаЭкспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города БарнаулаСовет общественности при сельских поселковых администрациях Центрального района | Новикова О.В.Бабич О.А.Новикова О.В.Белкина А.В.Новикова О.В.Бабич О.А.Ващенко А.С.Новикова О.В.Шимина А.В.Воронков П.В.Воронков П.В.Воронков П.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Лихачев А.Н. |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **06 июля** |
| Час контроля:О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района города Барнаула (постановление администрации города Барнаула от 10.02.2021 № 93) | Попов Н.В. |
| **13 июля** |
| О соблюдении и выполнении планов-графиков осуществления закупок для муниципальных нужд муниципальными заказчиками | Куршев И.Л. |
| **20 июля** |
| Час контроля:О ходе исполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации | Шимина А.В. |
| **27 июля** |
| О работе по предоставлению муниципальных услуг управлением архитектуры и градостроительства администрации Центрального района города Барнаула | Лубенец О.П. |
| **03 августа** |
| Час контроля об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний | Белкина А.В. |
| **10 августа** |
| Час контроля:О ходе реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в органах администрации района | Ступин Ю.О. |
| **17 августа**О работе по предоставлению муниципальных услуг сельской и поселковой администрациями в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг  | Лихачев А.Н.Воронков П.В. |
| **24 августа** |
| О состоянии наружной рекламы и демонтаже рекламных конструкций самовольно размещенных на территории района (решение Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423) | Лубенец О.П. |
| **31 августа** |
| О ходе подготовки районного хозяйства к работе в зимний период 2021/2022 годов | Бовкун С.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| **07 сентября** |
| Час контроля О работе комиссии по наградам администрации района (постановление администрации Центрального района от 14.09.2017 №1936 «Об утверждении Положения о комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула») | Бабич О.А. |
| **14 сентября** |
| Об итогах проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города | Устьянцева В.А. |
| **21 сентября** |
| Час контроляОб осуществлении муниципального земельного контроля на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349) **28 сентября**Об итогах проведения выборов в Государственную Думу и Алтайское краевое Законодательное собрание | Лубенец О.П.Новикова О.В. |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

 **у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |
| --- |
| **По мере необходимости** |
| О рассмотрении актов прокурорского реагированияРасширенные совещания с руководителями учреждений физкультуры и спортаРасширенные совещания с руководителями учреждений культурыЗаседание оргкомитета «День города»Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | заместители главы и руководители органов администрации района,Попов Н.В.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А. |
|  **Ежеквартально** |  |
| Час контроляОб исполнении плана доходов и расходов за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и годЧас контроляО работе по сбору, вывозу и транспортировке ТКО и ЖБО на территории районаЧас контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации»Час контроляО ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда | июльиюльавгуставгуст | Новикова О.В.Шимина А.В.Панченко А.В.Бовкун С.П.Новикова О.В.Шимина А.В.Панченко А.В.Бовкун С.П. |
| **Июль** |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района | Панченко А.В.Бовкун С.П. |
| **Август** |
| О подготовке к празднованию Дня города и оформлению районаЧас контроляО ходе исполнения постановления администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула»О взаимодействии органов местного самоуправления с контрольными надзорными органами при выявлении фактов несанкционированной торговли в неустановленных местах | Панченко А.В.Новикова О.В.Маршалкин Р.В.Маршалкин Р.В.Куршев И.Л.Маршалкин Р.В.Куршев И.Л. |
| Час контроляО взаимодействии со службой судебных приставов по исполнительным производствам, взыскателем по которым является администрация района (Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ)Час контроляО реализации индикативного Плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула по итогам первого полугодия 2021 годаЧас контроля» Формирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | Новикова О.В.Попов Н.В.Маршалкин Р.В.Куршев И.Л.Новикова О.В.Шимина А.В. |
| **Сентябрь** |
| Час контроля О формировании плана-графика на 2021 год в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»Час контроляОб оказании в администрации района муниципальных услуг в электронной форме и выдаче учетных записей (распоряжение администрации города от 22.09.2016№216-р)О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд,к работе в зимних условиях 2021/2022 годов | Маршалкин Р.В.Куршев И.Л.Панченко А.В.Маршалкин Р.В.Новикова О.В.Лихачев А.В.Воронков П.В.Ступин Ю.О.Куршев И.Л.Лубенец О.П.Бовкун С.П.Панченко А.В.Бовкун С.П. |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО. БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Панченко А.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло-, водо-, электроснабженииО подготовке жилого фонда Центрального района к зимнему периоду (август, сентябрь)Штаб по подготовке к отопительному сезону(май-сентябрь)Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель, октябрь) | понедельник08.30понедельник9.00вторник10.30пятница15.00 | Бовкун С.П.Бовкун С.П.Бовкун С.П.Бовкун С.П. |
|  **Ежемесячно** |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда)О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (1-й вторник) | 16.0011.00 | Бовкун С.П.Бовкун С.П. |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания  | июль | Бовкун С.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд к работе в зимних условиях  | июль | Бовкун С.П. |
|  **Ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2021 год, I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным (по отдельному графику) | Бовкун С.П.Лубенец О.П.Пискунов Т.Н.Карловская Л.А. |

|  |
| --- |
| **Июль** |
|  |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального заданияО выполнении плана благоустройства и озеленения районаО подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | Бовкун С.П. Бовкун С.П.Бовкун С.П. |
| Август |
| О наружном оформлении территории района к празднованию Дня городаО подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условияхО выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Лубенец О.П.Бовкун С.П.Бовкун С.П. |
| **Сентябрь** |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального заданияО подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условияхО подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | Бовкун С.П.Бовкун С.П.Бовкун С.П. |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата  |

**Еженедельно**

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан | Белкина А.В. Рубанникова О.А. |
| **Ежемесячно** |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления районаЧас контроля:Об организации работы с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле в администрации района | Белкина А.В.Рубанникова О.А. |
| **Ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие,9 месяцев, год и задачам на предстоящий периодЧас контроляОб исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику)июльиюльавгуст | Белкина А.В.Попов Н.В.Рубанникова О.А.Матренина А.А.Ступин Ю.О. Шимина А.В.Бабич О.А.Рубанникова О.А.Попов Н.В.Белкина А.В. |
| **1 раз в полугодие** |
| Час контроляОб итогах работы управленческих формирований за полугодиеСовещание по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих  | июльавгуст | Белкина А.В.Бабич О.А. |

В течение года

|  |
| --- |
| **Июль** |
| О проведении аттестации муниципальных служащих | Бабич О.А. |
| Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрации | Ступин Ю.О. |
| **Август** |
| О качестве работы по выполнению поручений главы города и главы администрации района, данных на заседаниях коллегии и на расширенных аппаратных совещаниях  | Белкина А.В. |
| **Сентябрь** |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2020-2024 годы») (постановление администрации города от 10.03.2021 №321) | Бабич О.А. |
| Час контроляО реализации Федерального закона от 23.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретовО работе наградной комиссии администрации района О работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службыО ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»О подготовке органов ТОС к участию в городском конкурсе «Самый благоустроенный район города Барнаула» О работе с лицами, включенными в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Бабич О.А.Бабич О.А.Бабич О.А.Матренина А.А.Белкина А.В.Бабич О.А. |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 2. | Рассматривать вопросы социальной политики на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана)Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Маршалкин Р.В.: |
| **Ежеквартально**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие,9 месяцев, года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику) | Куршев И.Л.Устьянцева В.А.Третьякова Е.Г.Медникова Н.Г. |

 |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | Куршев И.Л. |
| **1 раз в полугодие** |
| Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | июль | руководители органов администрации |
| **В течение года** |
|  |
| О реализации районного плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма Об организации и проведении мероприятий на пешеходной зоне ул.Мало-Тобольской, Набережной р.Обь Час контроляОб итогах выполнения постановления администрации г.Барнаула от 18.06.2020 №954 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, на 2020 – 2024 годы»О подведении итогов месячника санитарной очистки | Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Куршев И.Л.Устьянцева В.А. |
| **Июль** |
| О проведении работы садоводческими товариществами по организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов с территории садоводствЧас контроля о ходе исполнения решения БГД от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» | Куршев И.Л.Куршев И.Л. |
| **Август** |
| О предоставлении отделом по охране прав детства администрации Центрального района муниципальных и государственных услуг | Медникова Н.Г. |
| Час контроляО результатах мониторинга состояния подрастковой преступности на территории Центрального района за 6 месяцев 2021 годя. Об исполнении принятых на заседаниях комиссии решениях по предупреждению преступлений, совершаемых несовершеннолетними | Третьякова Е.Г. |
| О подготовке предприятий торговли и бытового обслуживания к празднованию Дня городаО подготовке выставки «Город мастеров» в рамках празднования Дня городаОб организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города | Куршев И.Л. Куршев И.Л.Устьянцева В.А.Рубанникова О.А.Ступин Ю.О.Матренина А.А. |
| **Сентябрь** |
| Об итогах проведения конкурса по благоустройству на территории Центрального района | Куршев И.Л. |
| Час контроляО результатах мониторинга эффективности индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении | Третьякова Е.Г. |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач:
 |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.Лубенец О.П.Третьякова Е.Г.Карловская Л.А. |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
|  |  |
| «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.Карловская Л.А.Попов Н.В.Третьякова Е.Г.Лубенец О.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Бовкун С.П.Куршев И.Л. |
| 3. Организация деятельности:  |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района  | Новикова О.В.Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.Куршев И.Л. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Маршалкин Р.В.Куршев И.Л.Шимина А.В. |

|  |
| --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности |
| Проведение проверок правильности ведения бухгалтерского учета в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации: |  |  |
| Проведение проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Южной поселковой администрации | сен-тябрь | Маршалкин Р.В.Куршев И.Л. |
| Ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района, Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | по меренеобхо-димости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| Осуществление расчета поступлений доходов, администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | август | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В. |
| Планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | сентябрь  | Куршев И.Л.Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В.руководители органов администрации района |
| Планирование проекта сметы района на 2021 финансовый год | июль | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В.руководители органовадминистрации района  |
| Анализ исполнения сметы расходов района | ежеме-сячно | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В. |
| Внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | Бовкун С.П.Лубенец О.П.Рубанникова О.А.Устьянцева В.А.Бабич О.А.Ступин Ю.О. |
| Увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Карловская Л.А. |
| Взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Карловская Л.А. |
| Составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Карловская Л.А. |
| Выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков  | посто-янно | Лубенец О.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Попов Н.В.Шимина А.В. |
| Принятие мер по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | посто-янно | Куршев И.Л. |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района:  |  |  |
|  | у главы администрации района | ежеме-сячно | заместители главы администрациирайона |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | ежене-дельно | -//- |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководителиорганов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регламе-нту | -//- |
|  | у руководителей органов администрации района | ежемесячно | -//- |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | Белкина А.В.Рубанникова О.А.руководители органов администрации района |
| 3.  | Провести комплексные проверки в органах администрации района, сельской, поселковой администраций: | в течение года | Белкина А.В.Рубанникова О.АПопов Н.В.Ступин Ю.О. |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | -//- | Белкина А.В. |
|  | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района: | ежеме-сячно | Белкина А.В. |
|  | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | Белкина А.В.Рубанникова О.А. |
|  | По выполнению Инструкции по делопроизводству | -//- | Белкина А.В.Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | Белкина А.В.Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению трудовой дисциплины | -//- | Новикова О.В.Белкина А.В.Бабич О.А. |
|  | При рассмотрении коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | по мере необходимости | Рубанникова О.А.руководители органов администрации района |
|  | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях  | по мере необходимости | Рубанникова О.А. |
|  | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | по меренеобходимости | Ступин Ю.О. |
|  | Оформления материалов и организации работы административных комиссий при Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации, территориальном управлении микрорайона Затон | сентя-брь | Карловская Л.А. |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил по благоустройству территории городского округа – города Барнаула | ежене-дельно | Белкина А.В.Бовкун С.П.Лубенец О.П.Устьянцева В.А.Куршев И.Л. |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля:  | по плану управления | Лубенец О.П. |
| 7.  | Проведение рейдовых мероприятий:  |  |  |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | ежене-дельночетверг | Лубенец О.П. |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | ежене-дельночетверг | Лубенец О.П. |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактикипо выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | по плану органовпо плану коми-тета | Медникова Н.Г.Третьякова Е.Г.Куршев И.Л. |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Третьякова Е.Г. |
|  | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края»  | по плану коми-тета | Куршев И.Л. |
| 8. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района  | ежеквар-тальноиюль | Белкина А.В. |
| 9.  | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | посто-янно | Попов Н.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение года**-//-** | заместители главы, руководители органов администрации районаНовикова О.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»  | **-//-** | Панченко А.В.Маршалкин Р.В. |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | **-//-** | Новикова О.В.Маршалкин Р.В. |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, от марта 2019 | **-//-** | Маршалкин Р.В.Новикова О.В. |
| 12. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Панченко А.В.Бовкун С.П. |
|  | государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края на 2020-2024 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 03.07.2020 №287) | Панченко А.В.Бовкун С.П. |
|  |  |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (постановление администрации города от 10.03.2021 №321) | Новикова О.В.Белкина А.В.Ступин Ю.О.Бабич О.А. |
|  | муниципальной программы «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2022 годы» (постановление администрации города от 11.08.2014 №1730) | Новикова О.В.Рубанникова О.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | Маршалкин Р.В.Устьянцева В.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | Маршалкин Р.В.Устьянцева В.А. |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учеба: |  |  |
|  | муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца): | сентябрь | Новикова О.В.Белкина А.В. |
| 2. | Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (последняя среда месяца) | -//- | заместители главы администрации, руководители органов администрации,Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| 3. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | руководители органовадминистрации |
| 4. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | Новикова О.В.Бабич О.А. |
| 5. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельнопятница | Панченко А.В. |
| 6. | Оказание методической помощи: |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | в течение года | Белкина А.В. Рубанникова О.А.Попов Н.В. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | в течение года | Ступин Ю.О. |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | в течение года | руководители органовадминистрации района |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: |
|  | коллегия администрации района | ежеквар-тально | Новикова О.В.Белкина А.В. |
|  | расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | Новикова О.В.Белкина А.В. |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквар-тально  | Новикова О.В.Попов Н.В. |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану СоветовТОС | Новикова О.В.Белкина А.В. |
|  | Информационный час для ветеранских организаций: | Ежеме-сячно | Новикова О.В.Устьянцева В.А. |
| 2. | Организация проведения: |  |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдель-ному графику | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | Новикова О.В.Рубанникова О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости(3-й вторник месяца) | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н., глава администрации района  | 1-й, 3-й четверг | -//- |
|  | Заместители главы администрации района | (по отдельному графику) | -//- |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | Бабич О.А. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | Бабич О.А. |
|  | Проекта «Летний дворовый инструктор» | июльежене-дельно | Устьянцева В.А. |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | Белкина А.В.Попов Н.В.Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям  | -//- | Белкина А.В.Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информационного центра территориаль­ного общественного самоуправления | -//- | Белкина А.В. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | Белкина А.В.Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | Белкина А.В. |
| 4. | Семинары: |  |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | Белкина А.В. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах  | ежеквар-тальномай | Бовкун С.П. |
| 5. | Организация участия в конкурсах: |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | -//- | Бовкун С.П. |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | июль | Белкина А.В. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | июль | Белкина А.В. |
| 6. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула – горожанам» | сентябрь | Куршев И.Л. |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы  | согласно плану ОКУ | Белкина А.В. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходи-мости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий  | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Белкина А.В. |
| награжденные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращения граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручения главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| административных комиссий при администрации района | -//- | секретари административныхкомиссии |
| договоры аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.Бовкун С.П. |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг  | -//- | Куршев И.Л. |
| Совершенствование отчетных форм в единой системе электронного документооборота  | в течение года | Ступин Ю.О.Белкина А.В.Рубанникова О.А. |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в единой системе электронного документооборота  | второе полуго-дие | Ступин Ю.О.Белкина А.В.Рубанникова О.А. |

**X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | -//- | -//- |
| Подготовка информационных бюллетеней о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | август | Белкина А.В. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | август | Медникова Н.Г. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | сентябрь | Третьякова Е.Г. |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год), поздравительных открыток | июль-сентябрь | Рубанникова О.А.Матренина А.А. |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течениегода | Матренина А.А. |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района | ежеднев-но | Матренина А.А. |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежеднев-но | Матренина А.А. |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | Матренина А.А. |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | ежене-дельно | Матренина А.А. |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | Матренина А.А. |
| Размещение информации по вопросам:  |  |  |
| противопожарной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | Матренина А.А. |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | -//- | Бовкун С.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.Н. |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | -//- | Куршев И.Л.Ступин Ю.О. |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | -//- | Карловская Л.А. |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»«Каникулы», «Соберем детей в школу»,«Ночные улицы» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | -//- | Белкина А.В. |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | -//- | Пискунов Т.Н. |
| о пропуске паводковых вод на территории района | -//- | Пискунов Т.Н.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | -//- | Куршев И.Л. |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//- | Белкина А.В. |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | Рубанникова О.А. |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтовоб антикоррупционной направленности | в течение года-//- | -//--//- |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

|  |
| --- |
| **Июль** |
| День ГАИ (ГИБДД МВД РФ) (03 июля)  |
| День семьи, любви и верности (08 июля)  |
| День Российской почты (11 июля) |
| День фотографа (12 июля) |
| День работника торговли (24 июля)  |
| День системного администратора (30 июля)  |
| XXIII Всероссийский Шукшинский кинофестиваль и Шукшинские чтения(20-24 июля) |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |
| **Август** |
| День Строителя (8 августа) |
| День физкультурника (14 августа) |
| 135-ая годовщина со дня открытия парка культуры и отдыха «Центральный» |
| День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)  |
| Акция «Соберем детей в школу»  |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |
| **Сентябрь** |
| День знаний (01 сентября) |
| 291-я годовщина со Дня основания города Барнаула (04 сентября) |
| День финансиста (08 сентября) |
| День секретаря (17 сентября)  |
| День Машиностроителя (26 сентября)  |
| День работников дошкольного образования (27 сентября)  |
| Всемирный День сердца (29 сентября) |