Сводная редакция

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

29.12.2020 №99

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по культуре города Барнаула

Список изменяющих документов

(в редакции приказов комитета по культуре города Барнаула

от 28.04.2021 №40, от 16.08.2022 №55)

В целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 26.12.2018 №394-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по культуре города Барнаула (приложение).

2. Главному специалисту – юрисконсульту Титовой Н. А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

(п. 2 в ред. приказа комитета по культуре города Барнаула от 16.08.2022 №55).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета В.Г. Паршков

Приложение

к приказу комитета

по культуре города Барнаула

от 29.12.2020 №99

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по культуре города Барнаула

Список изменяющих документов

(в редакции приказов комитета по культуре города Барнаула

от 28.04.2021 №40, от 16.08.2022 №55)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) (антимонопольного комплаенса) в комитете по культуре города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности комитета по культуре города Барнаула (далее – комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) деятельности комитета (далее – антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных [распоряжением](garantF1://71984212.0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в [Методических рекомендациях](garantF1://71984212.1000), [антимонопольном законодательстве](garantF1://12048517.2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется заместителем председателя комитета, который:

координирует деятельность комитета по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

осуществляет контроль за устранением недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

разрабатывает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете;

осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете;

координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете;

предоставляет через специалиста, осуществляющего ведение делопроизводства в комитете для ознакомления под роспись муниципальным служащим (работникам) комитета муниципальные нормативные правовые акты по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете;

вносит председателю комитета предложения о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (работниками) комитета Положения.

2.2. Комитет осуществляет взаимодействие с администрацией города, иными органами местного самоуправления города и антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в комитете.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков

в деятельности комитета

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков комитет при осуществлении своей деятельности:

осуществляет анализ нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения комитета муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом;

выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) комитета;

организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом и муниципальных нормативных правовых актов комитета, требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты комитета, нормы которых могут повлечь нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете.

3.2. Функции уполномоченных муниципальных служащих комитета (работников), ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, распределяются между заместителем председателя комитета и главным специалистом – юрисконсультом комитета (далее – уполномоченные муниципальные служащие комитета (работники)).

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков главным специалистом –юрисконсультом комитета проводится:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения;

мониторинг и анализ практики правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Положения;

анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы;

подготовка предложений для разработки плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете.

3.4. В целях проведения мониторинга и анализа практики правоприменения комитетом муниципальных нормативных правовых актов комитета, главный специалист – юрисконсульт комитета:

не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов комитета (далее –перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в комитете, с указанием источников опубликования;

не позднее 1 марта года, следующего за отчетным организует размещение перечня на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

в течении одного месяца со дня размещения перечня актов на официальном Интернет-сайте города принимаются обращения граждан и организаций о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах комитета положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;

по результатам рассмотрения обращений, в случае необходимости, вносит изменения, дополнения в муниципальные правовые акты комитета, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

3.5. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) главным специалистом – юрисконсультом комитета не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным:

проводится анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, поступивших в комитет;

составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.6. В целях проведения мониторинга и анализа практики правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом, муниципальных нормативных правовых актов комитета главным специалистом – юрисконсультом комитета проводится оценка комплаенс-рисков.

Оценка выявленных комплаенс-рисков проводится не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе произведенной оценки комплаенс-рисков не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса главным специалистом – юрисконсультом комитета проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете в срок до 15 января года, следующего за отчетным, в соответствии с приложением к Положению.

(в ред. приказа комитета по культуре города Барнаула от 16.08.2022 №55).

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете

4.1. В целях снижения рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете, на основании предложений главного специалиста – юрисконсульта комитета заместитель председателя комитета ежегодно в срок не позднее 05 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете утверждается председателем комитета.

4.2. Муниципальные служащие (работники) комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие (работники) комитета обязаны незамедлительно информировать уполномоченных муниципальных служащих комитета (работников) о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2).

4.4. Уполномоченные муниципальные служащие комитета (работники) в срок не более трех дней с момента поступления им информации о выявленных рисках нарушения требований [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) анализируют поступившую информацию о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства в правовой комитет администрации города и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

4.5. По итогам проведенного анализа в течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 4.3 Положения, главный специалист – юрисконсульт комитета разрабатывает предложения по внесению изменений (корректировке) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете, который утверждаются председателем комитета.

4.6. Заместитель председателя совместно с главным специалистом – юрисконсультом комитета организуют систематическое обучение работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете:

при приеме на работу в комитет;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета, но не реже одного раза в год.

Обучение может осуществляться в форме доведения до работников комитета информационных сообщений, лекций, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, правового комитета администрации города.

(в ред. приказа комитета по культуре города Барнаула от 16.08.2022 №55)

4.7. В целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее - доклад) комитет направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 2.1. Порядка подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула, утвержденного постановлением администрации города Барнаула от 28.10.2020 №1748, в правовой комитет администрации города Барнаула до 20 января года, следующего за отчетным.

(в ред. приказа комитета по культуре города Барнаула от 16.08.2022 №55).

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса комитета в соответствии с [приложением](#sub_1100) к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) комитета, в том числе совершенных должностными лицами комитета;

доля муниципальных нормативных правовых актов комитета и их проектов, разработанных муниципальными служащими (работниками) комитета, в которых выявлены комплаенс-риски.

6. Ответственность муниципальных служащих комитета

при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие (работники) комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов комитета и администрации города, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете и администрации города.

Приложение к [Положению](#sub_1000) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по культуре города Барнаула

Показатели

эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса в комитете

Список изменяющих документов

(в редакции приказов комитета по культуре города Барнаула

от 28.04.2021 №40, от 16.08.2022 №55)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год (план) | 2022 год (план) | 2023 год (план) | 2024 год (план) | 2025 год (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.  При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства комитета понимаются:  возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | выданные комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об  устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;  направленные комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:  , где:  ДМНПА - доля муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);  КМНПА - количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);  КПМНПА - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | периоде);  КПА - общее количество муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом (в отчетном периоде).  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |