**Порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения**

Предоставление муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» регулируется соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 24.09.2019 №1651 (далее – Регламент).

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органами местного самоуправления города Барнаула по запросу физических или юридических лиц, являющихся собственниками жилых (нежилых) помещений либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий органов местного самоуправления города Барнаула по решению вопросов местного значения, установленных действующим законодательством.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Железнодорожного района города Барнаула.

Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) обладают физические или юридические лица, являющиеся собственниками жилых (нежилых) помещений, либо их уполномоченные представители.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является [заявление](consultantplus://offline/ref=E412CCAD2633623CD85F2709316A6F68A7E55CB82949A091A4966E5C19E80E72786C21992DAF4335B0833036BCBD11F18ADF343A61124DB7243FD4V6mBK), предоставленное на личном приеме в администрацию района, направленное почтой или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, посредством городского портала.

Документы, необходимые для получения услуги:

-правоустанавливающие документы на переводимое помещение;

-проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

-план переводимого помещения с его техническим описанием;

-поэтажный план;

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-доверенность;

-заявление о переводе помещения;

-протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

-согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются следующие виды документов:

-постановление администрации района о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение,

-постановление администрации района об отказе в переводе (с указанием причин отказа) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение,

-документ, подтверждающий принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

Результатом процедуры «приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения» являются: постановление администрации района об утверждении акта приемочной комиссии, постановление администрации района об отказе в утверждении (с указанием причин отказа) акта приемочной комиссии, акт приемочной комиссии.

Администрация района принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения по результатам рассмотрения документов не позднее чем через 45 дней со дня предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства или перепланировки, завершение этих работ подтверждается актом приемочной комиссии. Срок направления (выдачи) постановления администрации района об утверждении или об отказе в утверждении (с указанием причин отказа) акта приемочной комиссии составляет 30 календарных дней с момента получения (приема) заявления о приеме выполненных работ администрацией района.

В ходе оказания муниципальной услуги управлением архитектуры   
и градостроительства администрации района обеспечен доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрации района города Барнаула, нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

На информационном стенде, расположенном в здании администрации Железнодорожного района города Барнаула вблизи каб. №23 по пр-кту Красноармейскому, 104, размещены сведения, касающиеся процедуры предоставления муниципальной услуги (актуальный текст Регламента), образцы заполнения заявлений.